



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский гуманитарный университет»
Учебно-методическое управление

Положение

Лист 1/36

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Московского
гуманитарного университета,
профессор И.М. Ильинский

«15» мая 2017 г.

О выпускной квалификационной работе Обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры в Московском гуманитарном университете

Москва 2017

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 2/36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ МАГИСТРА

Магистр - образовательно-квалификационный уровень выпускника магистратуры, имеющего углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, практический опыт их применения для решения профессиональных проблемных задач в области, определяемой направлением и программой подготовки. Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научных исследований, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО магистерская программа включает образовательную и научно-исследовательскую части. Содержание научно-исследовательской работы магистра определяется индивидуальным планом.

Магистрант, выполнивший учебный план, установленный индивидуальным планом работы объем научных исследований и прошедший практику, допускается к государственной итоговой аттестации (ГИА). Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Выпускная квалификационная работа по программам магистратуры – логически изложенные результаты самостоятельно выполненного исследования конкретных задач по направлению подготовки магистра, имеющие научно-практическую значимость.

При подготовке ВКР автор должен показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи по направлению

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 3/36

профессиональной подготовки, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, научно аргументировать и защищать результаты исследования.

ВКР магистра должна иметь внутреннее единство, отображать процесс и результаты исследований по выбранной теме. Тематика ВКР должна соответствовать образовательной программе, а научный уровень – требованиям ФГОС ВО в части владения навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Подготовка ВКР предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- подтверждение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении, на предприятиях и в организациях различных отраслей экономики.

При подготовке ВКР автор должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.

2. Отбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 4/36

3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.

4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом результатов исследований, полученных другими учеными и практиками, а также имеющихся статистических данных.

5. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

6. Владеть иностранными языками на уровне, необходимом для самостоятельной работы с нормативными правовыми актами и научной литературой.

7. Представить результаты выполненного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения ВКР магистра

включает этапы:

- выбор темы и формулирование проблемы;
- изучение требований, предъявляемых к выполнению научно-исследовательской работы;
- подготовка и согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение научных и литературных источников, статистической информации по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание и рецензирование работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 5/36

1.1. *Определение темы ВКР*

Тема ВКР должна быть актуальной, а ожидаемые результаты иметь научное и прикладное значение. Планируемый объем исследований должен быть завершен в период, ограниченный сроком обучения.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы исследования из имеющегося на кафедре утвержденного примерного перечня. Магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При выборе темы магистранту необходимо учитывать собственные научные и практические интересы. Формулировка темы должна отражать основную идею работы.

Теоретическая часть ВКР должна быть ориентирована на разработку теоретических положений и методологических подходов к решению поставленных задач, использование современных концепций в выбранной области исследования, разработку новых или модификацию существующих методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способность магистранта решать практические задачи реальных предприятий и организаций на основе использования фактической и прогнозной информации о результатах их деятельности.

Тема ВКР утверждается приказом ректора МосГУ. Приказ об утверждении темы является основанием научному руководителю для выдачи магистранту задания на проведение исследования и подготовку ВКР (Приложение 1).

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 6/36

1.2. Руководство выпускной квалификационной работой магистра

Руководство подготовкой ВКР осуществляет научный руководитель магистранта, который:

- оказывает помощь магистранту в выборе темы ВКР;
- формирует задание на подготовку ВКР;
- оказывает помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- помогает магистранту в составлении рабочего плана ВКР, подборе списка литературных источников и информации, необходимой для выполнения работы.
- оказывает магистранту консультационную и методическую помощь;
- проверяет соблюдение графика выполнения работы и ее отдельных частей;
- представляет письменный отзыв на ВКР, содержащий оценку ее качества и мнение о степени готовности к защите;
- оказывает консультационную помощь при подготовке презентации ВКР для защиты.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки ВКР магистрантами, возможности реализации их отдельных положений на практике.

Научный руководитель проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. (Приложение 2). В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта, проявленные им в процессе исследования проблемы, написания ВКР; указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений,

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 7/36

соблюдение графика подготовки ВКР. Отзыв должен содержать вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

1.3. Работа над выпускной квалификационной работой магистра

После получения задания магистрант должен приступить к работе по подготовке ВКР. Подготовка диссертации является итогом проведения научного исследования, требующим трудно нормируемых затрат времени.

Контроль хода выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется в процессе проведения научных семинаров. Научный руководитель регулярно заслушивает доклады и выступления магистрантов на семинарах и делает заключение о ходе работы, оказывает необходимую методическую помощь.

Существенное отставание исследования магистранта от календарного плана является основанием для информирования научным руководителем магистранта научного руководителя магистерской программы и заведующего кафедрой о нарушении сроков проведения исследований и хода подготовки ВКР.

1.4. Общие требования к выпускной квалификационной работе магистра

Подготовка ВКР по утвержденной теме осуществляется магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя и должна включать:

- изучение предметной области в рамках тематики ВКР по библиографическим источникам;
- изучение научных подходов и методик, инструментальных средств и программно-аппаратных систем, необходимых для решения поставленной научно-исследовательской задачи;

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 8/36

- разработку решения поставленной задачи с обоснованием применяемых методов и средств;
- обработку экспериментальных данных (если это предусмотрено задачами исследования) и формулирование полученных результатов.

ВКР магистра должна отвечать требованиям:

- авторской самостоятельности;
- полноты исследования;
- внутренней логической связи и последовательности изложения;
- грамотного изложения на русском литературном языке;
- высокого теоретического уровня.

2. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

2.1. Общие рекомендации

Структура ВКР должна включать введение, основную часть и заключение. Во введении к диссертации должны отражаться помимо актуальности, проблемы, объекта, предмета, цели и задач достоинства работы, элементы ее новизны и выносимые на защиту положения.

Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее лучшего варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В ВКР магистра, как правило, должно быть три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов.

Заключение содержит основные выводы и положения исследования.

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 9/36

2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работой магистра

Для формирования структуры ВКР, магистрант должен разработать ее план-проспект в виде последовательности наименований глав и параграфов, с учетом положений, выносимых на защиту. Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы.

Главы ВКР являются основными структурными единицами текста. Глава раскрывает один из аспектов темы, ее название должно отражать подчиненность общей теме выпускной работы.

ВКР магистра должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (главы, параграфы, подпараграфы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист ВКР

Титульный лист - первый лист ВКР заполняется по форме, приведенной в приложении 4. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Текст «Автономная некоммерческая организация высшего образования» пишется строчными буквами с первой прописной, наименование вуза (МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)- прописными буквами.

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 10/36

Слова **«ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА»** и наименование темы - прописными буквами. Обязательно указываются должность и ученая степень научного руководителя ВКР, а также консультантов, если они имеются. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу листа указывается город и год подготовки диссертации без знаков препинания.

Оглавление ВКР

Оглавление содержит названия глав, параграфов, подпараграфов с указанием страниц, на которых эти элементы работы размещены. Названия глав, параграфов и подпараграфов по тексту должны соответствовать оглавлению.

Название глав печатают без отступа от левого края листа. Название параграфов и подпараграфов – с отступом (0,8 см).

Промежутки от последней буквы названия главы до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

Введение

Введение содержит в сжатой форме фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена ВКР. В частности, актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, использованные методы исследования, теоретическую, нормативную и эмпирическую основы работы, научную новизну, положения,

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 11/36

выносимые на защиту, их теоретическую значимость и прикладную ценность.

Обоснование актуальности выбранной системы - начальный этап любого исследования. Умение автора показать важность темы с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

От доказательства актуальности выбранной темы следует перейти к формулировке цели исследования, указать на конкретные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Постановка задач осуществляется в форме перечисления необходимых действий (изучить..., описать..., разработать..., предложить и т.п.).

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект исследования шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Объект научного исследования - избранный элемент реальности, обладающий очевидными границами, относительной автономностью существования от окружающей среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения.

Предмет научного исследования - свойства, стороны изучаемого объекта, которые определены для исследования и заявлены в теме ВКР как отдельные проявления наблюдаемого сегмента реальности. Предмет исследования определяет тему выпускной работы.

После объекта и предмета исследования необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основы

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 12/36

ВКР, ее новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения приводится информация о публикациях, структуре и объеме работы

Основная часть

Требования к содержанию основной части ВКР магистра устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Структура основной части должна содержать, как правило, три главы. В основной части на основе изучения отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также анализа нормативных материалов рекомендуется рассмотреть тенденции развития теоретических положений проблемы, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы, выполнить анализ собранного материала, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования в российской и зарубежной практике. Рассматривая различные теоретические концепции, взгляды и методические подходы к решению рассматриваемой проблемы, а также анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор дает им оценку и предлагает свои подходы, собственную трактовку определенных понятий (авторское определение).

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 13/36

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Громоздкое изложение положений работы свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание позиции автора, умаляет достоинства работы.

При выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и их сравнение с результатами аналогичных отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практической деятельности.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 14/36

Представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение задач, поставленных автором (во введении). Это позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Библиографический список

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР и имеющих ссылки в тексте работы.

Последовательность формирования библиографического списка:

1. Нормативные правовые акты (если необходимо);
2. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
3. Монографии, учебники, учебные пособия;
4. Авторефераты диссертаций;
5. Научные статьи;
6. Интернет-источники.

Списки разделов 3, 4 и 5 составляются в алфавитном порядке.

Библиографический список должен содержать не менее 40 источников. При использовании материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета, необходимо указать точный источник (адрес сайта, дату получения). Объем работы определяется количеством страниц магистерского научного исследования, число которых ограничивается последним листом списка литературы.

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 15/36

Приложения к ВКР

Для лучшего понимания и пояснения основной части ВКР в нее (при необходимости) включают приложения, которые носят вспомогательный характер и в объеме работы не учитываются.

Оформление приложений должно соответствовать действующим стандартам. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок и порядковый номер.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложениях помещают иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.).

В приложения можно включать иллюстрации и таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

2.3. Правила оформления выпускной квалификационной работы магистра

Общие требования

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.).

ВКР выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху - 20 мм, снизу - 20мм, справа - 15мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Страницы текста работы и включенные в

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 16/36

работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст ВКР следует печатать на одной стороне, цвет шрифта должен быть черным.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки параграфов и подпараграфов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Главы, параграфы и подпараграфы нумеруются арабскими цифрами, разделенными точками. Номер подпараграфа включает номер главы, параграфа, пункта и порядковый номер подпараграфа, например 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3.

Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе, не ставятся. Поэтому номера страниц появляются, только начиная с содержания.

Объем ВКР магистра должен составлять не менее 70 и не более 90 страниц напечатанного текста, и не более 12 листов графического материала.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте ВКР приводят на языке оригинала.

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 17/36

В ВКР магистра следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р экон. наук - доктор экономических наук;

Канд. техн. наук - кандидат технических наук;

Проф. – профессор;

Доц. – доцент;

Преп. – преподаватель;

Ст. преп. - старший преподаватель;

Ст. науч. сотр. - старший научный сотрудник.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять без числовых значений математические знаки, например: $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Требования к оформлению иллюстраций

Все иллюстрации именуется в тексте рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 18/36

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Фотоснимки, размером меньше формата А4, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А3».

Требования к оформлению таблиц

Значительный по объему цифровой материал, используемый в ВКР магистра, оформляют в виде таблиц. Таблицы, как правило, помещаются в приложение.

Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Нумерация таблиц, помещенных в приложении, состоит из буквы, обозначающей приложение, и цифры - номера таблицы. Например: Таблица А1.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 19/36

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа ВКР (альбомный формат).

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовки граф или строк. При делении на части допускается ее заголовки граф или строк заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную ограничивающую линию не проводят.

Требования к оформлению библиографических ссылок

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 20/36

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте ВКР документе (его составной части или группе документов), которые необходимы и достаточны для его идентификации, а также для поиска.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, через один интервал.

Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте ВКР. Допускается включать ссылку частично в текст и частично в примечание.

Для связи текста ВКР и с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в библиографическом списке используют ссылки в тексте ВКР в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т.д. Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5-2008.

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 21/36

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ МАГИСТРА

3.1. Подготовка к защите ВКР

Подготовленная к защите ВКР магистра должна пройти контроль на ее соответствие нормам и требованиям, установленным в действующих федеральных государственных образовательных стандартах и нормативных актах высшей школы.

С целью определения степени готовности ВКР и устранения ее недостатков по решению заведующего кафедрой проводится предварительная защита. Предварительная защита ВКР магистра выполняется на заседании кафедры или на заседании рабочей группы, назначаемой заведующим кафедрой из числа научно-педагогического состава. Электронный вариант ВКР предоставляется научному руководителю магистерской программы не менее чем за 2 дня до даты первой предзащиты.

По итогам первой предзащиты магистрант получает либо допуск к защите, либо рекомендацию на повторную предзащиту. На предзащите необходимо иметь печатный вариант презентации, утвержденный научным руководителем, а также текущую версию ВКР.

Вторая предзащита ВКР назначается не позднее, чем за одну неделю до защиты в ГЭК. К дате второй предзащиты должны быть устранены все замечания, отмеченные на более ранних этапах подготовки ВКР. К дате второй предзащиты магистрант должен представить итоговый вариант ВКР и итоговый вариант презентации с изложением итогов работы над выпускной работой.

В презентации должна быть постановка задачи, характеристика используемых методов и средств, обзор полученных результатов, выводы.

 <p>ГОС ОСНОВАНИЯ - 1944 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 22/36

Научный руководитель получает на отзыв печатный вариант ВКР не позднее, чем за 5 дней до даты второй предзащиты, а печатный (или, по согласованию, электронный) вариант презентации не позднее, чем за 3 дня до даты предзащиты.

На основании анализа содержания ВКР и результата предварительной защиты научный руководитель решает вопрос о допуске к защите в ГЭК.

ВКР магистра, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рецензент после ознакомления с ВКР составляет заключение-рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

Задание на подготовку ВКР, отзыв на ВКР и рецензия на ВКР вкладываются в работу. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними. ВКР магистра принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном и переплетенном виде.

3.2. Защита ВКР

Защита ВКР магистра проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Первое слово предоставляется магистранту, время выступления не должно составлять более 10 минут. В докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 23/36

использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами и отзывами.

После выступления автор ВКР отвечает на вопросы членов комиссии. Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению исследования, отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта.

Затем слово предоставляется рецензенту (в случае его отсутствия рецензия зачитывается) для краткой характеристики и оценки работы. После заслушивания рецензии начинается обсуждение работы.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности объективных данных, в том числе:

- содержанию ВКР;
- оформлению ВКР;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- рецензии на работу.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Результаты выполнения ВКР могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 24/36

3.3. Оформление результатов защиты ВКР

Протоколы заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР ведутся по установленной форме.

В протоколы вносятся перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени магистра.

Выпускные квалификационные работы и сопроводительные документы, подписанные заведующим выпускающей кафедрой, после защиты сдаются секретарем Государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР в архив университета, где они должны храниться в течение двух лет.

В случае, когда ВКР по решению ГЭК считается не защищенной, комиссия устанавливает, может ли магистрант представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или он обязан разработать новую тему.

Магистрант, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной ее защите только один раз через год.

Магистранту, защитившему ВКР, присваивается степень магистра и выдается диплом магистра установленного образца.

4. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ И СРОКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА (для магистрантов очной формы обучения)

I. Первый промежуточный отчет о работе над ВКР:

А) сроки: октябрь 2-го года обучения магистранта;

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 25/36

Б) формы отчетности:

- Библиографическая справка (обзор литературы).
- Выступление-отчет о работе по материалам подготовленного обзора литературы на зачете по научному семинару. Формат: выступление 5-10 минут, вопросы 10-15 минут.

На зачете должен быть представлен печатный вариант библиографической справки, подписанный научным руководителем. Научный руководитель получает на рецензирование печатный вариант не позднее, чем за 7 дней до даты зачета.

Оценка результатов работы: зачет/незачет по научному семинару.

II. Второй промежуточный отчет о работе над ВКР:

Сроки: декабрь 2-го года обучения магистранта;

Форма отчетности:

- Введение в ВКР.
- Выступление-отчет на зачете по научному семинару о работе над ВКР. Формат: выступление: 5-10 минут, вопросы 10-15 минут.

На зачете должен быть представлен печатный вариант введения в ВКР, подписанный научным руководителем. Научный руководитель получает на рецензирование печатный вариант не позднее, чем за 7 дней до даты зачета.

Оценка результатов работы: зачет/незачет по научному семинару.

III. Подготовка материалов первой главы:

Сроки: декабрь-январь 2-го года обучения магистранта.

Форма отчетности: предоставление материала главы научному руководителю.

IV. Подготовка материалов второй главы:

Сроки: январь-февраль 2-го года обучения магистранта.

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 26/36

Форма отчетности: предоставление материала главы научному руководителю.

V. Подготовка материалов третьей главы:

Сроки: январь-февраль 2-го года обучения магистранта.

Форма отчетности: предоставление материала главы научному руководителю.

VI. Предзащита ВКР магистра:

Сроки:

- март 2-го года обучения магистранта;
- апрель 2-го года обучения магистранта.

Предварительная защита ВКР выполняется на заседании кафедры или на заседании рабочей группы, назначаемой заведующим кафедрой из числа научно-педагогического состава. На предзащите необходимо иметь печатный вариант презентации, подписанный научным руководителем, а также текущую версию ВКР. Научный руководитель получает на рецензирование печатный вариант ВКР не позднее, чем за 10 дней до даты предзащиты.

По итогам первой предзащиты магистрант получает либо допуск к защите ВКР, либо рекомендацию на повторную предзащиту.

Вторая предзащита ВКР назначается не позднее 20 апреля. К дате второй предзащиты все магистранты должны представить итоговый вариант ВКР и итоговый вариант презентации, в которых должны быть устранены недостатки, отмеченные на более ранних этапах подготовки работы.

Электронный вариант презентации предоставляется научному руководителю магистерской программы не позднее, чем за 2 дня до даты предзащиты. Электронный вариант ВКР предоставляется научному

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 27/36

руководителю магистерской программы не менее чем за 2 дня до даты второй предзащиты.

Форма отчетности: выступление-презентация с изложением итогов работы над ВКР. В презентации должна быть постановка задачи, характеристика используемых методов и средств, полученных результатов, выводы. Формат: выступление - 10 минут, вопросы - 5 минут.

Оценка результатов работы: Зачет/незачет по научному семинару. Зачет по научному семинару является необходимым условием для допуска к защите ВКР.

Для магистрантов вечерней и заочной форм обучения сроки промежуточной отчетности при подготовке ВКР устанавливаются в индивидуальном учебном плане магистранта в соответствии с графиком учебного процесса.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник

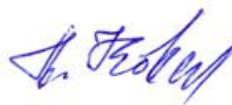
Учебно-методического управления



Н.А. Михайличенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



А.И. Ковалева



МОСКОВСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Основан в 1944 году

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский гуманитарный университет»
Учебно-методическое управление

Положение

Лист 29/36

Научный руководитель _____ дата _____

Студент _____ дата _____

2. Консультации по разделу

Подпись консультанта _____ дата _____

3. Консультации по разделу

Подпись консультанта _____ дата _____

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ <small>Основан в 1944 году</small>	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 30/36

4. План работы над ВКР магистра

№ п/п	Содержание разделов	Срок выпол- нения	Трудоём- кость в %
I.	Теоретическая часть		
II.	Экспериментальная часть		
III.	Публикации		
IV.	Оформление диссертации		

5. Рекомендуемая литература

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 32/36

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Форма отзыва научного руководителя

**ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы магистра**

ВКР магистра диссертация выполнена

Обучающимся _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(Шифр, название)

Магистерская программа _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., учёная степень, звание)

Тема _____

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки представленной ВКР:

Отмеченные достоинства

Особенности ВКР

Заключение:

ВКР _____ (Ф.И.О. магистранта) соответствует требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовке магистра по данному направлению и может быть допущена к защите.

Научный руководитель _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись)

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 33/36

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Форма рецензии

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу магистра

ВКР магистра выполнена

Обучающимся _____
(Ф.И.О. полностью)

Факультет _____
Кафедра _____

Направление подготовки _____
(Шифр, название)

Магистерская программа _____
Научный руководитель _____
(Ф.И.О., учёная степень, звание)

Тема _____

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки представленной ВКР:

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение:

ВКР _____ магистранта _____ (Ф.И.О. магистранта)
соответствует (не соответствует) требованиям ФГОС ВО к профессиональной
 подготовке магистра по данному направлению и может (не может) быть рекомендована к
 защите.

Рецензент _____ (Ф.И.О., учёная степень, звание, должность)
 _____ «__» _____ 201__ г.
 (подпись)

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 34/36

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Форма титульного листа ВКР магистра

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Московский гуманитарный университет»**

факультет

кафедра

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

подпись Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

тема

код и наименование направления

наименование магистерской программы

Магистрант

(Ф.И.О., подпись)

Научный руководитель

(Ф.И.О., подпись)

Москва 20__

